**信息科学与工程学院**

**有关控制硕士学位点论文预审、查重以及盲审流程**

**（2024年9月批次）**

各位学员大家好，根据研究生院最新通知，9月批次申请学位的学员需在**9月9日前**完成答辩，论文预审、查重及盲审流程如下，请申请9月批次的学员尽快操作以下流程（注意申请学位流程中所有签名均需为黑色水笔亲笔手签签名）：

**一、论文预审（建议8月2日前提交，如有延迟也可提交，以能在9月9日前能完成答辩为准）**

下面是关于控制硕士点的预审通知，请大家仔细阅读并按时间节点提交材料。

1、如果你的学位论文已定稿并经导师同意，请尽早按预审专家名单送预审（6月批次时，控制硕士点导师群内侍老师已统一发布过预审专家名单，按照那个安排即可）；

2、送预审材料：请将**学位论文**和**《预审意见表》**（见附件）纸质版一式两份同时送至两位预审专家。

**注意：《预审意见表》请务必在两页内填写，不要改变原有格式及页码。**

1. 预审通过后，请于8月2日15：00前将两份《学位论文预审意见表》（组长签名可暂时空着）纸质版的扫描件打包命名文件名为“预审表（学号+姓名）”发送至邮箱： [ayp@ecust.edu.cn](mailto:ayp@ecust.edu.cn)；纸质版请于9月2日补交至实验十九楼104室王老师处。

**提醒**：论文格式请严格按照研究生院的要求

（查看路径：https://gschool.ecust.edu.cn/12744/list.htm --“学位与导师”--“硕士学位申请表格”）

**二、论文查重与盲审（建议8月5日前提交，如有延迟也可提交，以能在9月9日前能完成答辩为准）**

1、预审通过后，同学们请对照**《自查表》**（见附件2**）逐一核对**自己的论文材料，**论文提交的同时，请一并将纸质版《自查表》的照片或者扫描件（注意提交时改文件名为“自查表（学号+姓名）”）**发送至[ayp@ecust.edu.cn](mailto:ayp@ecust.edu.cn)，**学院以收到的自查表照片或者扫描件为准开展查重工作，请务必提交导师亲笔黑色水笔手签签名的自查表**。纸质版请于9月2日补交至实验十九楼104室王老师处。

* **硕士学位论文查重、盲审材料上传流程如下：**

因研究生院采用“研究生综合管理系统”收取查重论文进行重合率检测，学生需自行上传至系统，预审通过后即可以提交**，**流程如下：

**（1）请进入华东理工大学研究生综合管理系统**

1）直接登录：<https://graduate.ecust.edu.cn/>，如校外不能正常登录该系统，则可以使用VPN

2）VPN访问地址：[https://sslvpn.ecust.edu.cn/portal/#!/login](https://sslvpn.ecust.edu.cn/portal/" \l "!/login)

3）VPN使用手册：<https://xxb.ecust.edu.cn/7651/list.htm>

**（2）上传查重论文**（必须经过导师同意）

1）点击左侧“**我的学位**”--点击第一项“论文送审申请”，出现论文送审界面

2）带红色星号为必填项

3）论文形式、评阅书种类以及其他选项请按要求进行填写

4) 请务必仔细检查所填内容无误后再进行提交

**5）审核不合格的论文将退回修改后重新上传**。

**（3）说明**

1）从扉页开始到在读期间发表论文情况的完整版本，包括的内容顺序为学位论文使用授权声明、扉页、作者声明、中英文摘要、 目录、正文、结论、参考文献、致谢、所发表论文等。**论文扉页中，作者及导师姓名、学号隐去；“作者声明”中，作者不签名；“致谢”中，只保留致谢两字，其余全部隐去； “在读期间发表论文情况”中，所有作者姓名均不出现，改为注明本人以第几作者发表的论文，示例：第 X 作者.文献题目.刊物名称.2002 ，17 （4）：12- 19。**

注意：

①为避免论文不能按时返回影响答辩，最好适当提前提交学位论文进行查重盲审。

②硕士学位论文的“送审专家数”为 1 ，超出部分的评阅费由学生或者导师承担且要求所有评阅意见达到学校和学院要求。

2）重合率标准：总文字复制比小于等于15%，且去除引用文献复制比小于等于10%

3）所有申请者不能提前通过其他非本校授权账户自行检测。

4）查重版本即为盲审版本**（查重通过不允许再修改论文，直接送盲审）**

5）查重结果和盲审结果可分别在研究生综合管理系统中的我的学位“查重结果查询”和“评阅结果查询”查看。

（4）除《预审表》、《自查表》外，提交电子版资料如下（所有资料均是发至邮箱：[ayp@ecust.edu.cn](mailto:ayp@ecust.edu.cn)）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交资料 | 要求 | 格式 |
| 1 | 学位论文代表性成果说明  **（附件3）**  **（仅学硕提交）** | 1. 命名方式：学位论文代表性成果说明（学号，姓名）   ②阐明学位论文代表性成果，**不能写“无”**  ③字数在200-300字之间 | Word |

**特别提醒：**

**1．请务必及时提交相应资料，以免错过查重盲审时间导致延期毕业，谢谢配合！**

**2．请务必仔细阅读提交要求，严格按要求命名、填写相关资料，以防不能上传平台。**

**3.明审相关流程后续将会另行邮件通知。**

**4.请务必确认已经加入2024届信院全日制/非全日制硕士学位申请QQ群（同2024届6月批次QQ群）**

附录：2024年9月批次学位申请时间进度表

